



GDPR

KENNISGEVING SOLLICITANTEN MASELIS NV

MASELIS NV
KAAISTRAAT 19
8800 ROESELARE

051/20.31.11

KENNISGEVING PRIVACYBELEID SOLLICITANTEN

I. Algemene gegevens:

Aan de hand van dit privacy beleid willen wij u zo goed mogelijk informeren, op de hoogte brengen welke gegevens bij het solliciteren verzameld en/of bewaard worden, de redenen meedelen waarom we dit doen en over welke controlemogelijkheden u beschikt.

De verzamelde gegevens worden door ons op een zorgvuldige, discrete manier behandeld en adequaat beveiligd bij de verwerking, dit in overeenstemming met de vigerende wetgeving in België.

Hierbij is het uitermate belangrijk dat wij, als verwerkingsverantwoordelijke steeds bereikbaar zijn voor eventuele vragen en opmerkingen betreffende dit privacy beleid, onze gegevens kan u hier terugvinden:

Verwerkingsverantwoordelijke	MASELIS NV
Adres	Kaaistraat 19, 8800 Roeselare
Telefoon Personeelsdienst	051/23.16.09
Mail Personeelsdienst	hr@maselis.be

II. Toepasselijk recht

De verwerking van de persoonsgegevens binnen MASELIS NV is aan de Europese verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens onderworpen, alsook aan de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

III. Uw gegevens als sollicitant

Wanneer u zich aanmeldt als sollicitant voor een specifieke vacature, kunnen uw persoonsgegevens door MASELIS NV opgevraagd en/of verzameld worden. Deze gegevens zijn dienstig om na te gaan of u in aanmerking komt voor een vacature, een arbeidsovereenkomst op te stellen of op te nemen in onze wervingsreserve.

Dit kunnen volgende persoonsgegevens betreffen:

Type persoonsgegevens	Omschrijving persoonsgegevens
Persoonlijke identificatiegegevens.	Naam, titel, adres (privé, werk), telefoonnummer (privé, werk), é-mail.
Persoonlijke bijzonderheden.	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit.
Bijzonderheden betreffende de andere familie- of gezinsleden.	Kinderen, personen ten laste, andere leden van het gezin.
Vrijtijdsactiviteiten en interesses.	Hobby's, sport, andere interesses.

Gerechtelijke gegevens betreffende veroordelingen en straffen.	Veroordelingen en straffen. (indien relevant voor vacature)
Gegevens betreffende de lichamelijke gezondheid.	Handicap of gebrek, dieet; andere bijzondere vereisten in verband met de gezondheid indien belangrijk en relevant voor de uitoefening van de job.
Academische curriculum	Overzicht van de bezochte scholen, instellingen, universiteiten, aard van de gevolgde cursussen, beoogde diploma's, examenresultaten, overige behaalde diploma's.
Beroepsbekwaamheid	Getuigschriften en beroepsopleidingen, speciale licenties (bestuurder, ...).
Professionele ervaring	Beroepsinteresses, specialisatieonderwerpen.
Huidige betrekking	Werkgever, titel en beschrijving van de functie, graad, datum van aanwerving, werkplaats, specialisatie of type onderneming, arbeidsmodaliteiten en –voorwaarden, vroegere functies en voorafgaande ervaring bij de huidige werkgever.
Beëindiging van de betrekking	Datum van vertrek, reden van het vertrek, gegeven opzegtermijn, beëindigingsvoorwaarden.
Loopbaan	Vorige betrekkingen en werkgevers, periodes zonder betrekking, dienstplicht.
Afbeeldingen	Fotografische opname, digitale foto's, ... zoals meegedeeld op de curriculum vitae

Zonder bovenstaande persoonsgegevens kunnen wij u niet als sollicitant aanvaarden, gezien uw gegevens dienstig zijn om na te gaan of u in aanmerking komt voor een bepaalde functie of wij u een bepaalde job kunnen aanbieden.

Bij het meedelen van onjuiste gegevens houden wij ons het recht voor de sollicitatieprocedure te verbreken en maken wij reeds voorbehoud voor schade die MASELIS NV mocht lijden.

IV. Doeleinden van verwerking

Onder de verwerking van persoonsgegevens die door ons verzameld worden, verstaan wij elke verwerking die betrekking heeft op het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, actualiseren, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verspreiden, ter beschikking stellen, samenbrengen, combineren, archiveren, wissen en vernietigen.

IV. Waarom worden uw gegevens verwerkt?

1. Rekrutering en selectie.

Aan de hand van de door u, aan ons, ter beschikking gestelde gegevens kunnen wij bepalen of u al dan niet geschikt bent als kandidaat, voor een welbepaalde vacature. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van de afgenomen testen.

2. Opname in onze HR-Database

Opname van uw kandidatuur met bijhorende persoonsgegevens in onze HR-database, die we doorzoeken om geschikte kandidaten te selecteren voor de functies waarvoor wij rekruteren.

Als wij op interessante vacatures open hebben staan, die geschikt zijn voor uw profiel en voorkeuren kunnen wij u via telefoon, sms of andere media contacteren. Uiteraard is voor de opname in onze wervingsreserve/HR Database, uw uitdrukkelijke toestemming nodig.

V. **Kwaliteit en belangenafweging**

Als verwerkingsverantwoordelijke waken wij over de kwaliteit en wettelijkheid van de door ons verzamelde en verwerkte persoonsgegevens. Hierbij nemen wij alle nodige maatregelen om de gegevens die onnauwkeurig of onvolledig zijn te wissen of te verbeteren.

Bij de verzameling en verwerking van de beschikbare persoonsgegevens houden wij ons voor enkel de gegevens te verzamelen en te verwerken die dienend zijn voor het bereiken van onze verwerkingsdoeleinden. Geen overmatige gegevens noch gegevens die “ooit wel” eens van toepassing zouden kunnen zijn worden door ons verzameld of verwerkt.

VI. **Bewaartermijn gegevens**

De persoonsgegevens worden bewaard voor de volledige duurtijd die noodzakelijk is voor het verwezenlijken van onze verwerkingsdoeleinden. Een langere bewaring of verdere verwerking dan nodig voor de doeleinden te bereiken wordt niet gedaan:

Verwerkingsactiviteit	Bewaartermijn	Aanvangsdatum termijn
Rekrutering & selectie – Sollicitanten	5 jaar	Vanaf 1 januari volgende op de sollicitatie

VII. **Doorgeven van persoonsgegevens**

MASELIS NV kan uw persoonsgegevens aan anderen doorgeven. Hier moet een onderscheid gemaakt worden tussen verwerkers en gerechtelijke autoriteiten:

1. Doorgave van uw persoonsgegevens aan verwerkers.

De doorgave gebeurt indien deze noodzakelijk is voor de verwezenlijking van onze doeleinden zoals het opstellen van een arbeidsovereenkomst en de opslag van uw kandidatuur/persoonsgegevens. Hiervoor werken wij samen met derde partijen of onderaannemers zoals IT-dienstverleners, externe medewerkers, ...

2. Doorgave van uw persoonsgegevens aan gerechtelijke autoriteiten, overheden en/of politiediensten.

Indien er een wettelijke verplichting is tot doorgave van uw gegevens of op verzoek van gerechtelijke autoriteiten of politiediensten.

VIII. Rechten betrokkene

a. Recht op informatie

Volgens de wettelijke bepalingen dient MASELIS NV als verwerkingsverantwoordelijke u duidelijk te informeren betreffende de verzameling en verwerking van persoonsgegevens.

Dit privacy beleid geldt dan ook als een persoonlijke kennisgeving.

b. Recht op toegang

U heeft het recht om van ons, als verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van uw persoonsgegevens. Indien uw persoonsgegevens verwerkt zijn kan u inzage verkrijgen van uw gegevens in onze bestanden met bijkomende informatie over de verwerkingsdoeleinden, de categorieën van persoonsgegevens, eventuele ontvangers van uw persoonsgegevens, de bewaartermijn, klachtenprocedure, ...

Tevens kan u om een kopie van uw persoonsgegevens verzoeken, zonder bijhorende administratieve kosten. Let wel, wanneer u verschillende kopieën aanvraagt zal MASELIS NV hiervoor een redelijke vergoeding aanrekenen.



De procedure om dit recht uit te oefenen kan u raadplegen onder punt g.

c. Recht op verbetering

Als betrokkene heeft u het recht alle onvolledige of onjuiste persoonsgegevens die op uzelf betrekking hebben te verbeteren.

Onder de noemer “verbeteren” dient te worden verstaan, dat u kosteloos verkeerde gegevens kan laten aanpassen of zelfs laten verwijderen.

De correctheid en kwaliteit van uw persoonsgegevens is van groot belang voor het bereiken van onze doeleinden.

De procedure om dit recht uit te oefenen kan u raadplegen onder punt g.

d. Recht op verzet

Als gebruiker/betrokkene heeft u aldus een algemeen recht op verzet.

U kan zich verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens wanneer de gegevens overeenkomstig de verwerkingsdoeleinden onvolledig of niet ter zake dienend zijn of wanneer de gegevens waarvan de registratie, de mededeling of bewaring verboden zijn of wanneer de gegevens langer dan de opgegeven duurtijd bewaard zijn.

Wanneer uw persoonsgegevens rechtmatig verwerkt worden kan u zich overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de privacywetgeving verzetten tegen deze verwerking wegens zwaarwichtige en gerechtvaardigde redenen die verband houden met uw bijzondere situatie.

U dient hier wel zwaarwichtige en gerechtvaardigde redenen aan te tonen om verdere verwerking te voorkomen.

De procedure om dit recht van verzet uit te oefenen kan u raadplegen onder punt g.

e. Recht om vergeten te worden

Zonder onredelijke vertraging kan u, uw persoonsgegevens op eigen naam, laten wissen. Dit op voorwaarde dat:

- De persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waartoe zij verzameld of verwerkt zijn;
- U de gegeven toestemming voor specifieke doeleinden intrekt;
- De persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- De persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting;

De procedure om dit recht uit te oefenen kan u raadplegen onder punt g.

f. Recht om persoonsgegevens te verkrijgen

U heeft het recht om op aanvraag de persoonsgegevens die MASELIS NV bezit van u op te vragen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.

Dit kan opgevraagd worden voor persoonlijk gebruik alsook om deze door te geven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke dan MASELIS NV.

Indien het voor ons technisch mogelijk is, kan u ook de elektronische verzending van uw persoonsgegevens naar een andere onderneming vragen.

De procedure om dit recht uit te oefenen kan u raadplegen onder punt g.

g. Procedure uitoefening rechten

Wanneer u de voormelde rechten wenst uit te oefenen dient u de, al dan niet gemotiveerde, aanvraag samen met een bewijs van identiteit, meer bepaald een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart per post of per mail op te sturen naar:

Verwerkingsverantwoordelijke	MASELIS NV
Adres	Kaaistraat 19, 8800 Roeselare
Telefoon Personeelsdienst	051/23.16.09
Mail Personeelsdienst	hr@maselis.be

h. Aangifte en bevoegde instantie bij inbreuken

Wanneer u van oordeel bent dat voormelde rechten door ons niet worden gerespecteerd en klacht wenst neer te leggen, kan u zich richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel: +32 (0)2 274 48 00

Fax :+32 (0)2 274 48 35

contact@apd-gba.be

IX. Uw toestemming tot opname in onze wervingsreserve (Optioneel)

Indien u dit wenst kunnen wij kandidatuur met bijhorende persoonsgegevens bijhouden in onze HR-Databank of wervingsreserve, evenwel hebben wij als verwerkingsverantwoordelijke uw uitdrukkelijk toestemming nodig om dit te kunnen doen.

Handtekening Sollicitant	Toestemming tot verwerking
	Hierbij geeft ondergetekende de toestemming aan de onderneming MASELIS NV zijn/haar kandidatuur met bijhorende persoonsgegevens op te slaan in de HR-Database of wervingsreserve met oog op het verkrijgen van enige beschikbare vacatures, dit voor een periode van 5 jaar.

Opgesteld in 2 exemplaren, waarvan de sollicitant erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Datum: